



**FuniErice Service S.r.l.**

**Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione**

**2016-2018**

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

# **FuniErice Service S.r.l**

**Società a totale capitale pubblico**

Via Ignazio Poma, 2 – C. S. Erice

C.F. e P.IVA 02200430813

## **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**ex Lege n. 190 del 06/11/2012**



**FuniErice Service S.r.l.**

**Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione**

**2016-2018**

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

Premessa.....	2
1. Il concetto di corruzione .....	4
2. Individuazione delle attività maggiormente a rischio corruzione .....	4
3. La formazione.....	7
4. Le regole di legalità o integrità Azioni e procedure per la prevenzione del rischio. Rotazione del Personale.....	8
5. Obblighi d'informazione e monitoraggio.....	9
6. La relazione annuale .....	10
7. Obblighi di trasparenza .....	10
8. Ulteriori previsioni.....	12

\*\*\*



FuniErice Service S.r.l.

Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione

2016-2018

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

## Premessa

La Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (in seguito anche “Legge”), che è entrata in vigore il 28/11/2012, prevede una serie di adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni in materia di lotta alla corruzione.

Con la deliberazione n. 73 del 11/09/2013 l’A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni) ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base degli indirizzi espressi dal Comitato interministeriale istituito con D.P.C.M. del 16 gennaio 2013.

I contenuti del P.N.A., oltre ad essere rivolti a tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, sono rivolti anche agli enti pubblici economici, agli enti di diritto privato in controllo pubblico, alle **società partecipate e a quelle da esse controllate** ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile, per le parti in cui tali soggetti sono espressamente indicati come destinatari.

Per enti di diritto privato in controllo pubblico s’intendono le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle pubbliche amministrazioni, gestione di servizi pubblici locali, sottoposti a controllo ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile da parte di Amministrazioni Pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

Il P.N.A. contiene gli obiettivi strategici governativi per lo sviluppo della strategia di prevenzione a livello centrale e fornisce indirizzi e supporto alle Amministrazioni Pubbliche ed ai loro organismi partecipati per l’attuazione della prevenzione e per la stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (in seguito anche “P.T.P.C.”).

Il P.T.P.C. è un documento di natura programmatica che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori, coordinando gli interventi e che, di norma, include anche il Programma Triennale di Trasparenza e Integrità (P.T.T.I.).

Occorre tener presente, inoltre, che il Legislatore ha previsto un modello di controllo specifico per le società commerciali, previsto dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., con il quale le società definiscono, regolamentano e monitorizzano il complesso delle attività e dei fatti aziendali allo scopo di prevenire gli effetti connessi ad alcune tipologie di reati commessi nell’interesse o a



**FuniErice Service S.r.l.**

**Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione**

**2016-2018**

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

vantaggio della società. Il PTPC si collega al Modello 231 ma con riferimento ai reati tipici della Pubblica Amministrazione con lo scopo di prevenire il fenomeno corruttivo. Il PTPC potrebbe essere una sezione del Modello 231; nella nostra Società invece è stato elaborato come documento a se stante. In ogni caso esiste una stretta relazione tra Modello 231 e PTPC per impostazione metodologica e procedurale che, facendo scaturire effetti diversi ai medesimi comportamenti aziendali, determina il raggiungimento delle finalità di entrambi.

Pur tenendo presente gli scopi voluti dal legislatore, nel presente documento le diverse previsioni contenute nella Legge sono state reinterpretate ed adattate alla struttura societaria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 8 della Legge, l'organo d'indirizzo politico approva entro il 31 gennaio di ogni anno il P.T.P.C., su proposta del Responsabile della prevenzione e per la trasparenza. Una volta approvato, il Piano deve essere pubblicato nella sezione Società Trasparente – Altri contenuti – Anticorruzione della Società e trasmesso alle Amministrazioni Pubbliche Controllanti.

Si ritiene che, per le società, l'organo d'indirizzo politico richiamato dalla Legge possa essere individuato nell'Assemblea dei soci, che quindi sarà competente sia per la nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che per l'approvazione del P.T.P.C..

Compatibilmente con la previsione di cui all'art. 1 comma 7 della Legge, il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPC) dovrebbe essere scelto fra il personale di livello dirigenziale della FuniErice Service S.r.l.; tuttavia, stante le ridotte dimensioni della società e la presenza di un solo dirigente/quadro tra il personale dipendente in organico, appurata l'incompatibilità con le mansioni operative svolte dal dipendente di livello dirigenziale, tale incarico, in via del tutto eccezionale, è stato affidato ad uno dei due Consiglieri di Amministrazione della società, in quanto privo di deleghe operative, con deliberazione approvata mediante consultazione scritta dall'Assemblea dei soci, rispettivamente in data 11/12/2015, a cura del Libero Consorzio Comunale di Trapani, e in data 15/12/2015, a cura del Comune di Erice, previa proposta del Presidente-Amm.re Delegato del CdA pro tempore in data 03/12/2015.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge, il P.T.P.C. deve rispondere alle seguenti esigenze:

- 1) individuare le attività maggiormente a rischio corruzione;
- 2) prevedere formazione e meccanismi di controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;



FuniErice Service S.r.l.

Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione

2016-2018

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

- 3) prevedere obblighi d'informazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- 4) monitorare il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti;
- 5) monitorare i rapporti tra la società e i soggetti che con essa stipulano contratti o che sono beneficiari di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti fra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti di tali soggetti e gli amministratori e dipendenti della FuniErice Service S.r.l.;
- 6) individuare specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza rispetto a quelli previsti dalla Legge.

Nella redazione del presente P.T.P.C. è stato tenuto conto degli atti e delle norme sopra citati.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle funzioni della FuniErice Service S.r.l., il Modello 231 sono riportate in documenti di valenza generale adottati dalla stessa, quali lo Statuto vigente, i documenti di programmazione, i regolamenti interni disponibili sul sito internet aziendale [www.funiviaerice.it](http://www.funiviaerice.it), sezione Società Trasparente.

## 1. Il concetto di corruzione

Il concetto di corruzione che viene preso a riferimento nel presente documento ha un'accezione ampia: esso è comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto aziendale del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Le situazioni rilevanti sono dunque più ampie della fattispecie penalistica, che è disciplinata negli artt. 318, 319 e 319 ter del Codice Penale, e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del Codice Penale, ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un malfunzionamento della Società a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero, l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*, sia che tale azione abbia successo, sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

## 2. Individuazione delle attività maggiormente a rischio corruzione

Per prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione è di fondamentale importanza svolgere un'attenta attività di *risk management*, cioè misurare e stimare i rischi che possono influenzare le attività e gli obiettivi dell'organizzazione della Società e sviluppare strategie per



FuniErice Service S.r.l.

Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione

2016-2018

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

governarli. Irischi sono tutti gli eventi che, al loro manifestarsi, hanno un impatto negativo sul raggiungimento degli obiettivi della FuniErice Service S.r.l..

L'individuazione delle attività maggiormente a rischio di corruzione è stata operata sulla base di un'analisi dei processi interni della FuniErice Service S.r.l.; tale analisi potrà essere implementata in futuro per effetto di eventuali ridefinizioni dei processi interni.

Per ciascun processo interno è stato valutato il tipo di rischio che si ritiene possa scaturire dallo svolgimento dell'attività ed è stato indicato il livello di esposizione al rischio corruzione, espresso in valori alto/medio/basso, ed è operata una valutazione all'impatto del rischio, cioè delle potenziali conseguenze negative che si possono avere sull'attività.

Relativamente al livello di esposizione al rischio di corruzione, l'analisi è stata effettuata tenendo presente le seguenti definizioni:

- 1) **livello alto** – mancato raggiungimento di obiettivi strategici e conseguenze sulla credibilità dell'organizzazione;
- 2) **livello medio** – seri ritardi e/o mancato raggiungimento di obiettivi operativi, considerevole riduzione dell'efficacia rispetto a quella prevista e/o significativo aumento dei costi rispetto alla previsione iniziale;
- 3) **livello basso** – tollerabile ritardo nel raggiungimento degli obiettivi operativi, o lieve riduzione dell'efficacia delle azioni o modesti incrementi dei costi.

La seguente tabella illustra i risultati dell'analisi dei rischi dei processi interni della Società. La probabilità indica la frequenza stimata del verificarsi dell'evento negativo.

PROCESSO	Soggetti coinvolti	DESCRIZIONE RISCHIO	IMPATTO	PROBABILITA'
Scelta del contraente per l'acquisto di beni, servizi e lavori	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e/o Resp.li di progetto, CdA	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	MEDIO	BASSO
Scelta del contraente per l'acquisto di beni, servizi e lavori	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e/o Resp.li di progetto, CdA	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)	MEDIO	BASSO
Scelta del contraente per l'acquisto di beni, servizi e lavori	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e/o Resp.li di progetto	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa	MEDIO	BASSO



FuniErice Service S.r.l.

**Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione**

**2016-2018**

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

PROCESSO	Soggetti coinvolti	DESCRIZIONE RISCHIO	IMPATTO	PROBABILITA'
Scelta del contraente per l'acquisto di beni, servizi e lavori	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e/o Resp.li di progetto	Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa	MEDIO	MEDIO
Scelta del contraente per l'acquisto di beni, servizi e lavori	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e/o Resp.li di progetto, CdA	Ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni	MEDIO	MEDIO
Scelta del contraente per l'acquisto di beni, servizi e lavori	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e/o Resp.li di progetto, CdA	Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario	MEDIO	BASSO
Scelta del contraente per l'acquisto di beni, servizi e lavori	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e/o Resp.li di progetto, CdA	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto	MEDIO	MEDIO
Scelta del contraente per l'acquisto di beni, servizi e lavori	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e/o Resp.li di progetto, CdA e membri commissioni collaudo	Alterazione dei risultati dei collaudi, volti all'accettazione di prodotti/servizi non conformi alle specifiche richieste	MEDIO	BASSO
Scelta del contraente per l'acquisto di beni, servizi e lavori	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e/o Resp.li di progetto, CdA e membri commissioni collaudo	Alterazione dei risultati dei collaudi, volti all'accettazione di prodotti/servizi non conformi alle specifiche richieste	MEDIO	BASSO
Procedure ad evidenza pubblica per l'assunzione di personale dipendente	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e CdA	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari	MEDIO	MEDIO
Procedure ad evidenza pubblica per l'assunzione di personale in genere	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e CdA	Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari	MEDIO	BASSO
Procedure ad evidenza pubblica per l'assunzione di personale in genere	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e CdA	Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari	MEDIO	BASSO



FuniErice Service S.r.l.

Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione

2016-2018

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

PROCESSO	Soggetti coinvolti	DESCRIZIONE RISCHIO	IMPATTO	PROBABILITA'
Procedure ad evidenza pubblica per l'assunzione di personale in genere	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e CdA	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari	MEDIO	BASSO
Procedure ad evidenza pubblica per l'assunzione di personale in genere	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio, Impiegati e CdA	Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti e/o candidati particolari	MEDIO	BASSO
Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di incarichi professionali	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio e CdA	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento d'incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari	MEDIO	BASSO
Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di incarichi professionali	Direttore Generale, Direttore d'Esercizio e CdA	Mancata imparzialità nelle procedure di valutazione dei candidati e inosservanza delle previsioni regolamentari interne e della normativa vigente in materia	MEDIO	BASSO
Procedure di controllo accesso all'impianto	Personale di Stazione, Direttore Generale, Direttore di Esercizio	Mancata contabilizzazione del pagamento accesso e/o esecuzione procedure di controllo	MEDIO	MEDIO

### 3. La formazione

Nell'ambito della programmazione annuale della formazione, la FuniErice Service S.r.l. dovrà prevedere specifici interventi formativi rivolti a tutti i livelli di personale finalizzati a informare circa le aree a rischio corruzione e sulle modalità di corruzione più frequentemente praticate, nonché sui temi della legalità e dell'etica, tenuto conto di quanto proposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza propone, entro il 31 gennaio di ogni anno, al Direttore Generale il fabbisogno formativo proprio e per tutti i dipendenti, con esclusivo riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel presente documento, da prevedere nel Piano di Formazione Aziendale annuale.





FuniErice Service S.r.l.

Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione

2016-2018

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

Nella redazione del Piano annuale della formazione dovrà essere tenuto conto anche dei suggerimenti e delle osservazioni pervenute dal Direttore Generale, nella qualità di Quadro/Dirigente responsabile della gestione del personale della FuniErice Service S.r.l..

#### **4. Le regole di legalità o integrità. Azioni e procedure per la prevenzione del rischio. Rotazione del Personale**

Per le attività indicate nella tabella al paragrafo 2, sono individuate le seguenti regole di legalità o integrità che devono essere attuate per la prevenzione del rischio di corruzione nella Società:

- adozione di una disciplina per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti della FuniErice Service S.r.l. da parte di enti o società esterne;
- adozione di una disciplina per il conferimento degli incarichi esterni da parte della FuniErice Service S.r.l.;
- adozione di un codice etico e di comportamento per i dipendenti;
- adozione regolamento per gli acquisti di lavori, beni e servizi;
- adozione di un apposito documento per la registrazione e la formalizzazione delle attività di monitoraggio (registro di rischio);
- sottoscrizione con altre organizzazioni di eventuali protocolli di intesa in materia di legalità;
- attuazione di procedimenti del controllo di gestione e determinazione di indicatori di misurazione dell'efficacia ed efficienza (economicità e produttività);
- pubblicazione ed aggiornamento sul sito internet aziendale [www.funiviaerice.it](http://www.funiviaerice.it) sezione Società Trasparente delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013;

I regolamenti indicati ai punti precedenti dovranno essere adottati entro il 31 luglio 2016, ovvero, in caso di regolamenti già esistenti, si dovrà procedere al loro aggiornamento sulla base dei principi guida espressi dal presente Piano.

Il Direttore Generale è onerato del controllo del rispetto della suddetta tempistica.

Relativamente al tema della rotazione degli incarichi, la FuniErice Service S.r.l. non è dotata di una struttura organizzativa particolarmente complessa per la molteplicità ed eterogeneità di funzioni e compiti, fermo restando che il numero delle unità di personale a disposizione non consente, comunque, di programmare una rotazione funzionale mantenendo elevati standard quantitativi, garantendo comunque elevati standard qualitativi.



**FuniErice Service S.r.l.**

**Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione**

**2016-2018**

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

Tuttavia, in azienda è presente una ripartizione delle responsabilità per competenza che prevede che le procedure di valutazione ed assegnazione degli incarichi o di scelta del contraente vengano esitate, di volta in volta, da più soggetti responsabili delle diverse fasi del procedimento (visto di conformità tecnica, visto di conformità amministrativa e finanziaria, responsabile dell'ufficio approvvigionamenti e ordini) volta ad evitare la concentrazione di tali funzioni in capo ad un solo soggetto.

## **5. Obblighi d'informazione e monitoraggio**

Il PTPC è trasmesso a tutto il personale della FuniErice Service S.r.l. destinato a operare in settori e/o attività particolarmente esposti al rischio di corruzione, che deve attestare al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di essere a conoscenza dei contenuti del presente documento.

Tali soggetti, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, in caso di conflitto d'interessi, anche potenziale, devono astenersi dal compiere le operazioni in conflitto e devono informare tempestivamente Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il personale della FuniErice Service S.r.l., con particolare riguardo a quello destinato allo svolgimento di attività a rischio di corruzione, con decorrenza dalla data di approvazione del presente Piano, informa tempestivamente e con continuità il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza in merito:

- all'eventuale mancato rispetto dei tempi di svolgimento delle procedure di propria pertinenza, adottando prontamente le azioni ritenute necessarie o, qualora tali azioni non rientrino nella propria sfera di competenza, proponendo l'adozione delle stesse al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- alle eventuali anomalie rilevate nello svolgimento delle proprie funzioni;
- alle attività o comportamenti illeciti rilevati durante lo svolgimento della propria attività.

Il Direttore di Esercizio trasmette al RPC la scheda dei tempi di lavorazione e di svolgimento delle procedure ed è incaricato del monitoraggio.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza è tenuto a mantenere la riservatezza sulle segnalazioni di anomalia e/o d'illecito effettuate dai dipendenti della società.

Lo stesso obbligo di riservatezza è previsto a carico di tutti coloro che ricevono o vengono a conoscenza delle suddette segnalazioni e di coloro che successivamente venissero coinvolti nel



**FuniErice Service S.r.l.**

**Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione**

**2016-2018**

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

processo di gestione di ciascuna segnalazione, salve le comunicazioni obbligatorie per Legge o in base al presente documento.

La violazione della riservatezza può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, salva l'eventuale responsabilità civile e penale dell'agente.

Il RPC provvede semestralmente, con decorrenza dalla data di approvazione del presente Piano, al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali e alla tempestiva eliminazione delle cause che hanno determinato i ritardi e delle eventuali anomalie rilevate.

Il RPC verifica, mediante campionamento, i rapporti di maggior valore economico tra la FuniErice Service S.r.l. e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che ricevono dalla stessa vantaggi economici di qualunque genere.

## **6. La relazione annuale**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza redige annualmente entro il 15 dicembre di ogni anno una relazione sull'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal presente documento, redatto secondo le modalità stabilite dall'ANAC.

L'Assemblea dei Soci è tenuta a prendere formalmente atto di tale relazione.

La relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza deve essere pubblicata sul sito internet aziendale [www.funiviaerice.it](http://www.funiviaerice.it) sezione Società Trasparente – Altri contenuti – Anticorruzione della Società e trasmesso alle Amministrazioni Pubbliche Controllanti.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza può essere udito in qualunque momento dal CdA e dall'Assemblea dei Soci.

## **7. Obblighi di trasparenza**

La trasparenza rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sanciti dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

La trasparenza è un metodo fondamentale per il controllo da parte del cittadino e/o utente delle decisioni della pubblica amministrazione e, quindi, è uno strumento di deterrenza contro la corruzione e l'illegalità in genere.



**FuniErice Service S.r.l.**

**Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione**

**2016-2018**

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

Per tale motivo, la FuniErice Service S.r.l. è tenuta a pubblicare, in formato aperto, nella sezione “Società Trasparente” del proprio sito internet almeno i seguenti documenti ed informazioni:

- a) atto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- b) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.);
- c) atti a carattere normativo ed amministrativo generale (verbali del Comitato di Controllo Analogo, decisioni dell’Organo Amministrativo e dell’Assemblea dei Soci);
- d) atto costitutivo e statuto vigente;
- e) composizione degli organi sociali, articolazione degli uffici e delle relative competenze, con indicazione dei relativi responsabili, dei numeri telefonici delle caselle di posta elettronica;
- f) organigramma aziendale;
- g) incarichi dirigenziali, collaborazioni e consulenze esterne;
- h) incarichi conferiti a dipendenti pubblici;
- i) dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e non;
- j) avvisi pubblici per il reclutamento del personale;
- k) informazioni relative alla contrattazione collettiva;
- l) informazioni relative ad eventuali società collegate/controllate;
- m) informazioni relative alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e altri vantaggi economici d’importo superiore a € 1.000,00;
- n) bilanci di previsione e altri strumenti di programmazione;
- o) bilanci d’esercizio e relativi allegati;
- p) eventuali beni immobili posseduti;
- q) eventuali canoni di locazione attivi e/o passivi;
- r) eventuali rilievi degli organi di controllo;
- s) dati relativi ai servizi erogati;
- t) dati relativi alla tempestività dei pagamenti;
- u) informazioni relative ai procedimenti che hanno un impatto su soggetti esterni;
- v) informazioni relative ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive;
- w) informazioni sulle gare e sui contratti di appalto;



**FuniErice Service S.r.l.**

**Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione**

**2016-2018**

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

x) informazioni sugli eventuali investimenti realizzati.

I suddetti documenti ed informazioni verranno pubblicati secondo la seguente tempistica:

- entro il 31/01/2016 - lettere a, b, d, k, l, p;
- entro il 30/06/2016 - lettere c, g, h, i, m, n, q, r;
- entro il 31/10/2016 - lettere s, t, u, v, w, x.
- quanto previsto alle lettere e, f, j, o è già pubblicato alla data di approvazione del P.T.P.C..

Il Direttore Generale è onerato del controllo del rispetto della suddetta tempistica.

## **8. Ulteriori previsioni**

### ***8.1 Reclutamento di personale***

Nelle selezioni ad evidenza pubblica per il reclutamento di personale effettuate dopo la data di approvazione del presente Piano e nei contratti di lavoro stipulati dopo tale data, deve essere inserita la clausola che prevede il divieto per il lavoratore di prestare attività lavorativa (sia a titolo di lavoro subordinato, che di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

La FuniErice Service S.r.l. agirà in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti che abbiano violato il suddetto divieto.

### ***8.2 Gare d'appalto***

Nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, pubblicati dopo la data di approvazione del presente Piano deve essere inserita la condizione soggettiva per l'appaltatore di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della FuniErice Service S.r.l. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Deve essere altresì inserita la previsione relativa all'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione precedente.

### ***8.3 Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi***



**FuniErice Service S.r.l.**

**Piano Triennale di  
Prevenzione della  
Corruzione**

**2016-2018**

COPIA CONTROLLATA

Emissione del 27/1/2016

La FuniErice Service S.r.l. è tenuta a verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti a cui intende conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- all'atto della formazione delle commissioni di valutazione in procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di lavori, servizi e forniture, per il reclutamento del personale e per l'affidamento di incarichi professionali;
- all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi previsti dall'art. 3 del D. Lgs. 39/2013;
- all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001.

L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio, ovvero, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Se dalle verifiche effettuate risultano a carico del personale interessato dei precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione, la FuniErice Service S.r.l.:

- si astiene dal conferire l'incarico o dall'effettuare l'assegnazione;
- applica le misure previste dall'art. 3 del D. Lgs. 39/2013;
- conferisce l'incarico o dispone l'assegnazione ad altro soggetto.

\*\*\*

Il presente documento è pubblicato senza indugio sul sito internet della FuniErice Service S.r.l. ed è trasmesso a ciascun dipendente e collaboratore al proprio indirizzo di posta elettronica personale.

Analogamente, in occasione della prima assunzione in servizio è consegnata copia del presente Piano a ciascun soggetto neoassunto.

Il presente sarà aggiornato a cadenza annuale entro il 31 gennaio di ciascun anno.

-----

Adottato il 27 gennaio 2016 in Erice, Via Poma

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione

*Dott. Leonardo Di Benedetto*